



KLASA: 112-02/25-01/01

URBROJ: 2170-1-23-01/02-25-03

Rijeka, 17. lipnja 2025. godine

**UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA
koji podnose prijavu na
za natječaj za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto
KUSTOS/VIŠI KUSTOS/MUZEJSKI SAVJETNIK ZOOLOG**

Izrazi koji se koriste u ovom natječaju, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

I. NAZIV RADNOG MJESTA I OPIS POSLOVA TRAŽENOG RADNOG MJESTA

KUSTOS/VIŠI KUSTOS/MUZEJSKI SAVJETNIK – 1 izvršitelj, na neodređeno puno radno vrijeme, 40 sati tjedno, uz probni rad od 6 mjeseci,

OPIS POSLOVA:

- sustavno prikuplja, sređuje, stručno i znanstveno obrađuje i proučava muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju te prirodnu baštinu općenito,
- inventira, katalogizira i označuje muzejsku građu za koju je zadužen te vodi dokumentaciju o muzejskoj građi za koju je zadužen i koja sadrži podatke o muzejskim predmetima, u skladu s pravilnikom koji propisuje ministarstvo nadležno za poslove kulture;
- vodi propisane muzejske knjige o evidenciji povjerenog materijala;
- s pažnjom dobrog gospodara i prema pravilima struke postupa s muzejskom građom i muzejskom dokumentacijom, što podrazumijeva sustavno praćenje stanja muzejske građe i muzejske dokumentacije te poduzimanje mjera i radova nužnih za njihovo očuvanje uz pomoć preparatora i muzejskih tehničara;
- planira održavanje i zaštitu muzejske građe;
- nadzire poslove čuvanja, preventivne i sustavne zaštite i redovitog održavanja zbirke i muzejskih predmeta;
- obavještava ravnatelja o svim promjenama na muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji, njihovom oštećenju ili uništenju te o nestanku ili krađi;
- odgovoran je za ostvarivanje uvida u muzejske predmete i zbirke, njihovu posudbu te stručnu i znanstvenu obradu, predlaže plan i program rada iz područja djelatnosti za koje je zadužen;
- odgovoran je za stručno i pravodobno ostvarivanje plana i programa rada u dijelovima za koje je zadužen te o tome podnosi izvješća ravnatelju;
- koncipira, planira interpretaciju i realizira stalne postave kao i izmjene i dopune istih;
- koncipira, planira interpretaciju i realizira povremene, tematske, prigodne i pokretne izložbe u i izvan Muzeja;



- organizira i provodi stručna vodstva posjetitelja i tumačenja u stalnom postavu i na povremenim tematskih izložbama kao i na odredištima prirodne baštine;
- daje stručnu pomoć i upute svim zainteresiranim korisnicima usluga Muzeja;
- proučava prikupljenu muzejsku građu stručnim i znanstveno-istraživačkim metodama te dobivena saznanja objavljuje kroz stručne i/ili znanstvene radove i monografije u stručnim i znanstvenim publikacijama temeljem stručnog i/ili znanstveno-istraživačkog rada;
- surađuje na stručnim i znanstvenim projektima sa srodnim muzejima, znanstvenim i drugim institucijama u zemlji i inozemstvu;
- radi na promociji prirodne baštine, prirodnih znanosti i zaštite prirode i okoliša te širenju stručnih i znanstvenih saznanja iz svoje struke javnim predavanjima i informiranjem javnosti i medija;
- radi na svom stručnom, i/ili znanstvenom usavršavanju kao i unaprjeđivanju muzejske i prirodoslovne struke;
- vodi stručnu praksu učenika i studenata;
- kao vanjski suradnik, mentor ili komentor sudjeluje u izradi maturalskih, završnih, diplomskih, magistarskih i doktorskih radova;
- prema mogućnostima sudjeluje u pripremi i izvođenju sveučilišne nastave, kao i u cjelokupnoj vertikali odgoja i obrazovanja;
- snima i prikuplja tematsku foto, video i audio dokumentaciju;
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom, pravilnicima i drugim aktima Muzeja;
- obavlja i druge poslove po nalogu i uputi ravnatelja.

II. NAČIN OBAVLJANJA VREDNOVANJA KANDIDATA

Postupak vrednovanja radi utvrđivanja interesa, profesionalnih ciljeva, motivacije, znanja, sposobnosti i vještina kandidata provodi Povjerenstvo za vrednovanje kandidata imenovano od strane ravnatelja Muzeja.

Postupak vrednovanja provodi se putem pisanog testiranja i intervjua.

Postupku vrednovanja mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja, a čije su prijave pravodobne, potpune i vlastoručno potpisane i koji dobiju poziv na adresu elektroničke pošte koju su naveli u prijavi.

Pisano testiranje održati će u Prirodoslovnog muzeju Rijeka, na adresi Lorenzov prolaz 1 prema rasporedu koji će biti dostavljen na mrežnoj stranici Prirodoslovnog muzeja Rijeka <http://www.prirodoslovni.com/dokumenti/natjecaji.php>

Kandidati koji na pisanom testiranju ostvare najmanje 50% ukupnog broja bodova biti će pozvani od strane Povjerenstva na intervju prema rasporedu objavljanom na mrežnoj stranici Prirodoslovnog muzeja Rijeka <http://www.prirodoslovni.com/dokumenti/natjecaji.php>

Pisano testiranje se sastoji od provjere poznavanja zakona i drugih propisa vezanih uz djelatnost Prirodoslovnog muzeja Rijeka, zakonske i podzakonske akte koji se tiču muzejske djelatnosti, poslova radnog mjesta na koje se kandidat prima i poznavanja biološke struke.



Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata:

1. Statut Prirodoslovnog muzeja Rijeka,
<https://www.prirodoslovni.com/dokumenti/dokumenti.php>
2. Pravilnik o radu Prirodoslovnog muzeja Rijeka,
<https://www.prirodoslovni.com/dokumenti/dokumenti.php>
3. Pravilnik o Unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Prirodoslovnog Muzeja Rijeka,
<https://www.prirodoslovni.com/dokumenti/dokumenti.php>
4. Zakon o muzejima (NN 61/18, 98/19, 114/22, 36/24),
5. Pravilnik o stručnim muzejskim zvanjima i drugim zvanjima u muzejskoj djelatnosti te uvjetima i načinu njihova stjecanja (NN 104/19),
6. Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja dokumentacije o muzejskoj građi i muzejskoj djelatnosti te načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i dokumentaciju (NN 21/23),
7. Zakon o zaštite prirode (NN 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19)

III. PRAVILA TESTIRANJA

- Po dolasku na pisano testiranje od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.
- Ukoliko kandidat ne pristupi pisanom testiranju i/ili intervjuu smatra se da je odustao od prijave na natječaj i više se ne smatra kandidatom u natječajnom postupku.
- Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje koje traje 60 minuta. Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena testiranja. **Maksimalan broj bodova koje kandidat može ostvariti na pisanom testiranju je 20 bodova.**
- S kandidatima koji na pisanom testiranju ostvare najmanje 50 % ukupnog broja bodova, Povjerenstvo za vrednovanje kandidata provesti će intervju. Povjerenstvo kroz intervju s kandidatom utvrđuje interese, profesionalne ciljeve motivaciju, sposobnosti i vještine kandidata za rad na radnom mjestu za koje je podnio prijavu. Intervju se boduje bodovima od 1 do 20.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 10 bodova.

- Na temelju provedenog vrednovanja kandidata ravnatelj odlučuje s kojim će se kandidatom zasnovati radni odnos.
- O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni javnom objavom na mrežnoj stranici muzeja:
<http://www.prirodoslovni.com/dokumenti/natjecaji.php> u roku od 15 dana od



potpisa ugovora o radu s izabranim kandidatom, odnosno od donošenja odluke o neizboru kandidata.

Dostava svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana objave rezultata na mrežnoj stranici muzeja. Iznimno od navedenog, ako se na natječaj prijavi kandidat ili kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima sve se kandidate obavještava istim tekstom obavijesti o rezultatima natječaja pisanom poštanskom pošiljkom, pri čemu se kandidate koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima obavještava pisanom preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.